

SZCZEGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW W POSZCZEGÓLNYCH AGENDACH KSIĄŻNICY POMORSKIEJ

- 1. W Wypożyczalni Głównej** Czytelnik może wypożyczyć na zewnątrz jednorazowo do 7 woluminów książek i 7 woluminów multimedialnych (audiobooki, filmy). Zbiory wypożyczają się na okres do 30 dni. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów można przedłużyć trzykrotnie, o ile nie ma zamówień innych czytelników.
- 2. W Wypożyczalni Międzybibliotecznej** udostępnia się materiały z Księgozbioru Książnicy bibliotekom i instytucjom na podstawie rewesu międzybibliotecznego (do 5 woluminów na cztery tygodnie). Czytelnicy indywidualni mogą zamawiać materiały niedostępne na terenie Szczecina z bibliotek krajowych i zagranicznych (do 5 woluminów na jedno zamówienie).
- 3. W Wypożyczalni Muzycznej** Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć: do 5 egz. nut, 5 egz. płyt CD, 5 egz. płyt gramofonowych, 5 egz. kaset magnetofonowych i 3 egz. filmów muzycznych na DVD. Filmy muzyczne są wypożyczane na okres dwóch tygodni bez możliwości przedłużenia. Pozostałe zbiory wypożyczane są na okres miesiąca. Można przedłużyć termin wypożyczenia płyt CD o kolejny miesiąc, a nut, płyt gramofonowych i kaset magnetofonowych o kolejne trzy miesiące.
- 4. W Wypożyczalni Książki Mówionej** książki zapisane na kasetach magnetofonowych udostępnia Bibliotekarz. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo do 7 tytułów książki mówionej. Zbiory Oddziału Książki Mówionej wypożyczają się na okres do 30 dni. Termin zwrotu wypożyczonych zbiorów można przedłużyć trzykrotnie, o ile nie ma zapotrzebowania na ten tytuł ze strony innych czytelników.
- 5. W Wypożyczalni Dzieł Sztuki** wypożyczają się: obrazy w różnych technikach oprawione i nieoprawione, reprodukcje oprawione i rzeźby. Jednorazowo można wypożyczyć 4 dzieła, w tym jedną rzeźbę. Zbiory wypożyczane są na okres do 3 miesięcy. Możliwe jest trzykrotne przedłużenie okresu wypożyczenia o kolejne 3 miesiące. Okres wypożyczenia łącznie nie może przekroczyć 12 miesięcy. Użytkownik, który nie zwraca

wypożyczonych dzieł sztuki w ww. terminie, otrzymuje pisemne upomnienie i ponosi dodatkową opłatę w wysokości 5 zł za każdy tydzień opóźnienia.

6. **W Czytelni Głównej** czytelnik może złożyć u dyżurującego bibliotekarza jednorazowo 3 zamówienia (rewersy) na książki, a **w Czytelni Czasopism** 3 zamówienia (rewersy) na czasopisma lub mikrofilmy. Ostatnie zamówienie przyjmuje się na godzinę przed zakończeniem pracy agendy.
7. **W Czytelni Zbiorów Specjalnych** Czytelnicy chcący skorzystać ze zbiorów szczególnie chronionych, (np. oryginałów rękopisów, starych druków, zabytkowej kartografii, cymeliów) mogą zostać poproszeni o przedłożenie dokumentu uzasadniającego konieczność wykorzystywania tych materiałów w oryginale oraz wypełnienie druku użytkownika korzystającego ze zbiorów specjalnych i metryczkę jednostki bibliotecznej (w przypadku rękopisów). Korzystający z tego rodzaju zbiorów mogą sporządzać notatki wyłącznie ołówkiem lub na komputerze osobistym. Czytelnik może złożyć tzw. zamówienie tematyczne, które jest realizowane na następny dzień. Na stanowisku pracy nie powinny znajdować się przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie dla zbiorów.
8. **W Czytelni Pomorzoznawczej** dokumenty życia społecznego, archiwizowane w magazynie Czytelni, będą udostępnione w dniu następnym od dnia złożenia zamówienia.
9. **W Czytelni Informacji Gospodarczej i Prawnej** dokumenty normalizacyjne w wersji papierowej są udostępniane przez Bibliotekarza. Kserowanie tych dokumentów jest możliwe tylko w ramach dozwolonego użytku osobistego. Z dokumentów normalizacyjnych w wersji elektronicznej można korzystać (tylko do odczytu) na wyznaczonym stanowisku komputerowym. Z bazy danych LEX dane mogą być wydrukowane lub skopiowane na nośnik elektroniczny (obie usługi są odpłatne).
10. **W Informatorium** wypożyczane są e-czytniki. E-czytniki wypożyczane są czytelnikom pełnoletnim, bezpłatnie na okres do jednego miesiąca, z możliwością trzykrotnego przedłużenia terminu, pod warunkiem, że urządzenie nie zostało wcześniej zarezerwowane przez innych użytkowników. Czytelnik przed wypożyczeniem sprzętu sprawdza jego kompletność i sprawność. W przypadku zwrócenia e-czytnika po wyznaczonym terminie Czytelnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 1 zł za każdy dzień opóźnienia. Czytelnik może wgrać do e-czytnika dowolne utwory zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w ramach udzielonych zezwoleń i licencji. Przed zwrotem e-czytnika Czytelnik jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie plików. Przy zwrocie e-czytnika pracownik Informatorium sprawdza kompletność i sprawność sprzętu przy Czytelniku.

11. **W Bibliotece Niemieckiej** Czytelnik może wypożyczyć na zewnątrz jednorazowo nie więcej niż 5 tytułów, licząc razem książki, materiały audiowizualne oraz czasopisma. Termin zwrotu dla zbiorów wypożyczanych z Biblioteki wynosi jeden miesiąc z możliwością jednorazowego przedłużenia, o ile nie zostały wcześniej zamówione przez innych czytelników. Nie wypożycza się na zewnątrz księgozbioru podręcznego (oznaczonego zieloną nalepką), oraz najnowszych numerów czasopism. Filmy wypożycza się na okres 2 tygodni, bez możliwości przedłużenia.

Dyrektor Książnicy Pomorskiej

Lucjan Bąbolewski