

Z a r z ą d z e n i e nr 33/2021
Dyrektora Książnicy Pomorskiej
z dnia 1 września 2021 r.

w sprawie: Aneksu do Zarządzenia nr 19/2017 z 11 maja 2017 r.

§ 1

Wprowadzam aneks do Zarządzenia nr 19/2017 r. Dyrektora Książnicy Pomorskiej w sprawie Regulaminu Książnicy Pomorskiej.

§ 2

Pkt. 7 c otrzymuje brzmienie: poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne. Szczegółowe zasady korzystania z Wypożyczalni Międzybibliotecznej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 3

Tekst załącznika stanowi aneks do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 września 2021 r.

D Y R E K T O R
Książnicy Pomorskiej
Lucjan Bąbolewski

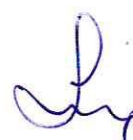
REGULAMIN MIĘDZYBIBLIOTECZNEGO WYPOŻYCZANIA ZBIORÓW

I Zasady ogólne

1. W ramach krajowych wypożyczeń międzybibliotecznych Książnica Pomorska udostępnia swoje zbiory do następujących bibliotek:
 - a. wojewódzkich i powiatowych bibliotek publicznych,
 - b. bibliotek głównych wyższych uczelni oraz innych zamiejscowych bibliotek naukowych.
2. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych Książnica Pomorska udostępnia swoje zbiory do dużych bibliotek zagranicznych, uczestniczących w międzynarodowym wypożyczaniu międzybibliotecznym. Wypożyczanie do i z bibliotek zagranicznych odbywa się na zasadach określonych w zaleceniach Międzynarodowej Federacji Stowarzyszeń i Instytucji Bibliotekarskich (IFLA).
3. Zbiory zamówione z innych bibliotek udostępniane są wyłącznie w Czytelni Głównej Książnicy Pomorskiej i na warunkach biblioteki wypożyczającej zbiory.

II Warunki wypożyczania materiałów ze zbiorów Książnicy Pomorskiej

1. Książnica Pomorska udostępnia innym bibliotekom wyłącznie materiały opracowane i zainwentaryzowane.
2. Biblioteka zamawiająca materiały biblioteczne z Książnicy Pomorskiej, składając zamówienie, potwierdza jednocześnie fakt znajomości niniejszego regulaminu oraz wszelkich konsekwencji wynikających z jego nieprzestrzegania.
3. Wypożyczanie dla bibliotek krajowych jest bezpłatne. Biblioteki wypożyczające ponoszą wyłącznie koszty odesłania wypożyczonych materiałów. Zwracane do Książnicy Pomorskiej materiały powinny być odsyłane przesyłkami pocztowymi wartościowymi lub poleconymi i, w celu uniknięcia uszkodzenia odsyłanych materiałów, właściwie zabezpieczone.
4. Biblioteki zagraniczne wypożyczające materiały ze zbiorów Książnicy Pomorskiej ponoszą koszty wypożyczenia według obowiązującego cennika, ustalonego Zarządzeniem Dyrektora Książnicy Pomorskiej.
5. Wypożyczone z Książnicy Pomorskiej materiały mogą być udostępniane wyłącznie w czytelni biblioteki zamawiającej.

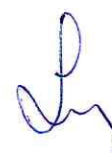


6. Biblioteka zamawiająca może mieć na koncie jednorazowo do 5 jednostek bibliotecznych.
7. Biblioteka zamawiająca ma obowiązek terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów, tj. w ciągu miesiąca od daty ich otrzymania. W przypadku niezwrócenia przez bibliotekę zamawiającą materiałów bibliotecznych w terminie, Książnica Pomorska nie będzie realizować kolejnych zamówień tej biblioteki do czasu zwrócenia wypożyczonych publikacji.
8. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu wypożyczenia, po uzyskaniu akceptacji kierownika działu, z którego pochodzą wypożyczone zbiory.
9. Niezwrócenie wypożyczonej publikacji w terminie 6 miesięcy od daty wypożyczenia będzie traktowane jako równoznaczne z jej zagubieniem; w takim przypadku biblioteka zamawiająca ma obowiązek zwrotu identycznego egzemplarza lub uiszczenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ustalonej przez kierownika Działu Udostępniania Zbiorów, co jest warunkiem ponownego wypożyczenia zbiorów. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego oraz egzekucyjnego opłata zostanie powiększona o koszty postępowania sądowego oraz egzekucji komorniczej.
10. W przypadku powtarzania się strat powodowanych przez tę samą bibliotekę zamawiającą lub wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów regulaminu, biblioteka taka może zostać pozbawiona prawa wypożyczania zbiorów Książnicy Pomorskiej.

III Ograniczenia wypożyczeń międzybibliotecznych

Książnica Pomorska zastrzega możliwość odmowy wypożyczenia:

1. dzieł rzadkich i szczególnie chronionych,
2. jedyńskich egzemplarzy danej publikacji w zbiorach Książnicy Pomorskiej,
3. zbiorów specjalnych, w tym materiałów audiowizualnych i elektronicznych na nośnikach fizycznych,
4. wydawnictw znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
5. czasopism oraz wydawnictw skróconych,
6. popularnej literatury beletrystycznej,
7. wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, bibliograficznych i innych wydawnictw informacyjnych,
8. wydawnictw albumowych, miniaturowych oraz z luźnymi tablicami, tabelami, mapami itp.,
9. dzieł wymagających konserwacji.



W wyżej wymienionych przypadkach decyzję o wypożyczeniu podejmuje Dyrektor Książnicy Pomorskiej.

IV Forma składania zamówienia

1. Zamówienie powinno być składane przez biblioteki na rewersie międzybibliotecznym (wzór rewersu stanowi załącznik nr 1) lub pocztą elektroniczną na adres:

wmkp@ksiaznica.szczecin.pl

2. Zamówienie powinno zawierać:

- a) czytelny odcisk pieczęci biblioteki zamawiającej, pełny adres, datę oraz podpis osoby upoważnionej,
- b) opis bibliograficzny obejmujący: nazwisko i imię autora, tytuł, miejsce i rok wydania,
- c) wszystkie sygnatury zamawianego dzieła,
- d) w przypadku publikacji napisanych alfabetem niełacińskim konieczne jest stosowanie transliteracji.



Załącznik nr 4 do Regulaminu
Wypożyczania Międzybibliotecznego Zbiorów

KSIĄŻNICA POMORSKA im. STANISŁAWA STASZICA

	Liczba vol.	Sygnatura
Pleczątko biblioteki		
Autor		
Tytuł		
Rocznik, tom, nr		
Data zamówienia		Podpis osoby upoważnionej
Korzystający ze zbiorów otrzymanych na podstawie rewersu – zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za stan powierzonych mu materiałów bibliotecznych. Rewers jest dowodem zawarcia umowy użyczenia zgodnie z art. 714-719 Kodeksu Cywilnego		

Uwaga: rewers należy wypełnić dokładnie i czytelnie

	Liczba vol.	Sygnatura
Pleczątko biblioteki		
Autor		
Tytuł		
Rocznik, tom, nr		
Data zamówienia		Podpis osoby upoważnionej

