

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ KSIĄŻNICY POMORSKIEJ

§1 Prawo korzystania

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszystkie osoby legitymujące się aktualnym dokumentem potwierdzającym tożsamość i zameldowanie (dowód osobisty, prawo jazdy).
2. Korzystanie ze zbiorów Wypożyczalni Głównej jest bezpłatne. Jednocześnie, zgodnie z Ustawą o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku, art.14, ust.2, pkt 3 biblioteka ma prawo do pobierania kaucji zwrotnej za wypożyczenie szczególnie cennych materiałów bibliotecznych.
3. Osoba pełnoletnia powinna:
 - a) okazać dowód potwierdzający tożsamość i zameldowanie;
 - b) zobowiązać się własnoręcznym podpisem, złożonym na Karcie Zapisu, do przestrzegania Regulaminu.
4. Czytelników niepełnoletnich mogą zapisać rodzice, bądź opiekunowie prawni, na podstawie własnego dowodu tożsamości stwierdzającego zameldowanie.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają, zgodnie z przepisami, rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest podawać każdorazowe zmiany adresu zamieszkania i miejsca pracy.
7. Czytelnik przychodzący do Wypożyczalni Głównej ma obowiązek zostawiać wierzchnie okrycie, teczkę, torbę, plecak itp. w szatni.
8. Czytelników w stanie nietrzeźwym, zachowujących się agresywnie - nie obsługuje się.
9. Czytelnik powinien zapoznać się z wszystkimi komunikatami i informacjami dla niego przeznaczonymi znajdującymi się przy wejściu do Książnicy i w Wypożyczalni.

§2 Zasady udostępniania zbiorów

1. W Wypożyczalni Głównej czytelnik ma wolny dostęp do półek, sam wyszukuje w katalogu i wybiera z półki książki. Bibliotekarz służy radą i pomocą w doborze odpowiedniej literatury. W celu zachowania prawidłowego układu księgozbioru czytelnik zobowiązany jest posługiwać się zakładką.
2. Jednorazowo można wypożyczać do 5-ciu woluminów.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć osobiście w Wypożyczalni Głównej, o ile nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Jeden tytuł można przedłużać trzykrotnie. Po upływie tego terminu książki należy oddać.
4. Istnieje możliwość zamówienia książek, które są aktualnie wypożyczone przez innego czytelnika.
5. Wybrane książki należy rejestrować u dyżurnego bibliotekarza.
6. Książki najbardziej poszukiwane, a także lektury szkolne, są wypożyczane na okres 2 tygodni bez możliwości przedłużenia terminu zwrotu (księgozbiór oznaczony kolorowym symbolem na okładce). W ramach skróconego obiegu ilość książek wypożyczonych nie może przekraczać 3 tytułów.
7. Czytelnicy przetrzymujący książki wypożyczone w ramach skróconego obiegu będą okresowo pozbawieni możliwości korzystania z wypożyczeń tego rodzaju.

§3 Przechowywanie książek

1. Za przechowywanie książek ponad termin określony w § 3 pkt. 3 pobiera się opłaty w wysokości 0,20 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu książek wypożyczonych na dwa tygodnie, wysokość kary wynosi 1 złoty za każdy dzień opóźnienia. Kara 1 złotego nie obejmuje lektur szkolnych. Łączna kara za przetrzymanie nie może przekroczyć kwoty 1000 zł.
2. Czytelnik przetrzymujący książki ponad termin określony 3 pkt. 3 Regulaminu otrzymuje upomnienie pisemne. Jeżeli książki pozostają nadal nie zwrócone, sprawę kieruje się do postępowania egzekucyjnego.
3. Za upomnienie pobiera się opłaty w wysokości aktualnych taryf pocztowych.
4. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić książki na czas niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego Regulaminu.



§4 Poszanowanie książek

1. Czytelnik odpowiada materialnie za książki, z których korzysta. Powinien zatem obchodzić się z nimi starannie, pamiętając, że jest to mienie społeczne.
2. Czytelnik, jak i bibliotekarz, powinni zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być odnotowane.

§5 Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

Czytelnik może odkupić zagubiony egzemplarz (konieczny ten sam rok wydania i to samo wydawnictwo). Inaczej czytelnik zobowiązany jest za zgubioną czy zniszczoną książkę zapłacić kwotę wyceny określonej przez kierownika Wypożyczalni na podstawie analizy rynku księgarskiego, uwzględniającą koszty opracowania i ew. prac introligatorskich. Wycena nie może przekroczyć 3-krotnej wartości rynkowej książki.

§6 Kaucja

1. Od czytelników pobiera się przy wypożyczeniu, wytypowanych egzemplarzy i oznaczonych kolorowym symbolem, kaucję (zwrotną) w wysokości 20 złotych za wolumin. Kaucja zabezpiecza wartość udostępnianego tytułu. Dotyczy to wydawnictw o wysokiej wartości rynkowej, podręczników i kompendiów wiedzy oraz encyklopedii i słowników. W przypadku bardzo cennych egzemplarzy kierownik Wypożyczalni ma prawo indywidualnie określić i podnieść wysokość pierwotnej kaucji. Ostateczna wysokość wyceny nie może przekroczyć 50 zł za wolumin.
2. Zwrot kaucji następuje po zwrocie przez czytelnika książek. Po zwrot kaucji należy zgłosić się osobiście. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia książki kaucja zostanie wliczona w koszty odzyskania (kupno, oprawa) utraconego egzemplarza.
3. Kaucja nie odebrana przez czytelnika po upływie 12 miesięcy od daty wpłacenia, przechodzi na rzecz biblioteki.

§7 Porady i informacje

Czytelnik może zwracać się do bibliotekarza z prośbą o informacje dotyczące sposobu korzystania z Katalogów i zbiorów Wypożyczalni Głównej, a także o pomoc w odnalezieniu poszukiwanej książki w innych agendach KP.

§8 Życzenia i zażalenia

Życzenia i zażalenia czytelnik może wpisać do „Książki życzeń i zażeń”, która znajduje się w Wypożyczalni lub przekazać ustnie bibliotekarzowi.

§9

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może na podstawie decyzji Dyrektora Książnicy Pomorskiej czasowo zostać pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo wystąpienia z prośbą o zmianę decyzji do Dyrektora Książnicy Pomorskiej.

Dyrektor Książnicy Pomorskiej
Lucjan Bąbolewski

