

# REGULAMIN

## WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ KSIĄŻNICY POMORSKIEJ

### § 1

#### Prawo korzystania

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszystkie osoby legitymujące się aktualnym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość (np. dowód osobisty, prawo jazdy).
2. Korzystanie ze zbiorów Wypożyczalni Głównej jest bezpłatne.
3. Osoba pełnoletnia powinna:
  - a. okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość i podać swoje aktualne dane teleadresowe;
  - b. zobowiązać się własnoręcznym podpisem, złożonym na Karcie Zapisu, do przestrzegania Regulaminu.
4. Czytelników niepełnoletnich mogą zapisać rodzice, bądź opiekunowie prawni, na podstawie własnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają, zgodnie z przepisami, rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest podawać każdorazowe zmiany danych teleadresowych (adres, nr telefonu, email itp.)
7. Czytelnik przychodzący do Wypożyczalni Głównej ma obowiązek zostawiać wierzchnie okrycie, teczkę, torbę, plecak itp. w szatni.
8. Czytelnik powinien zapoznać się z wszystkimi komunikatami i informacjami dla niego przeznaczonymi znajdującymi się przy wejściu do Książnicy i w Wypożyczalni.

### § 2

#### Zasady udostępniania zbiorów

1. W Wypożyczalni Głównej czytelnik ma wolny dostęp do półek, sam wyszukuje w katalogu i wybiera z półki książki. Bibliotekarz służy radą i pomocą w doborze odpowiedniej literatury. W celu zachowania prawidłowego układu księgozbioru czytelnik zobowiązany jest postugiwać się zakładką.
2. Jednorazowo można wypożyczać do 5-ciu woluminów.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przedłużyć, o ile nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Jeden tytuł można przedłużać trzykrotnie. Po upływie tego terminu książki należy oddać.
4. Istnieje możliwość zamówienia książek, które są aktualnie wypożyczone przez innego czytelnika.
5. Wybrane książki należy rejestrować u dyżurnego bibliotekarza.
6. Książki najbardziej poszukiwane, **a także lektury szkolne**, są wypożyczane na okres 2 tygodni bez możliwości przedłużenia terminu zwrotu (księgozbiór oznaczony kolorowym symbolem na okładce). W ramach skróconego obiegu ilość książek wypożyczonych nie może przekraczać 3 tytułów.
7. Czytelnicy przetrzymujący książki wypożyczone w ramach skróconego obiegu będą okresowo pozbawieni możliwości korzystania z wypożyczeń tego rodzaju.

### § 3

#### Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 2 pkt. 3 i 6 pobiera się opłaty w wysokości **0,20 zł** od woluminu za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. W

przypadku przekroczenia terminu zwrotu książek wypożyczonych na dwa tygodnie, wysokość kary wynosi **1 złoty** za każdy dzień opóźnienia. Kara 1 złotego nie obejmuje lektur szkolnych. **Łączna kara za przetrzymanie nie może przekroczyć kwoty 500 zł.** Do kwoty kary dolicza się koszty postępowania egzekucyjnego poniesione przez Książnicę Pomorską.

2. Czytelnik przetrzymujący książki ponad termin określony w § 2 pkt. 3 i 6 Regulaminu otrzymuje upomnienie pisemne. Jeżeli książki pozostają nadal nie zwrócone, sprawę kieruje się do postępowania egzekucyjnego.
3. Za upomnienie pobiera się opłaty w wysokości aktualnych taryf pocztowych.
4. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić książki na czas niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego Regulaminu.

#### § 4

### Poszanowanie książek

1. Czytelnik odpowiada materialnie za książki, z których korzysta. Powinien zatem obchodzić się z nimi starannie, pamiętając, że jest to mienie społeczne.
2. Czytelnik, jak i bibliotekarz, powinni zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być odnotowane.

#### § 5

### Zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książki

Czytelnik może odkupić zagubiony egzemplarz (**konieczny ten sam rok wydania i to samo wydawnictwo**). Inaczej czytelnik zobowiązany jest za zgubioną czy zniszczoną książkę zapłacić kwotę wyceny określonej przez kierownika Wypożyczalni na podstawie analizy rynku księgarskiego, uwzględniającą koszty opracowania i ew. prac introligatorskich. Wycena nie może przekroczyć 3-krotnej wartości rynkowej książki.

#### § 6

### Porady i informacje

Czytelnik może zwracać się do bibliotekarza z prośbą o informacje dotyczące sposobu korzystania z Katalogów i zbiorów Wypożyczalni Główniej, a także o pomoc w odnalezieniu poszukiwanej książki w innych agendach KP.

#### § 7

### Życzenia i zażalenia

Życzenia i zażalenia czytelnik może wpisać do „Książki życzeń i zażaleń”, która znajduje się w Wypożyczalni lub przekazać ustnie bibliotekarzowi.

#### § 8

*Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może na podstawie decyzji Dyrektora Książnicy Pomorskiej czasowo zostać pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo wystąpienia z prośbą o zmianę decyzji do Dyrektora Książnicy Pomorskiej.*

Dyrektor Książnicy Pomorskiej

Lucjan Bąbolewski