

# REGULAMIN

## KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW KSIĄŻNICY POMORSKIEJ W SZCZECINIE

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 40/05 Dyrektora Książnicy Pomorskiej

Książnica Pomorska w Szczecinie jest biblioteką główną województwa zachodniopomorskiego oraz pełni funkcję biblioteki pomorskiej. Do jej zadań należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym piśmiennictwa naukowego polskiego i obcego oraz wszelkich materiałów służących rozwojowi badań, a także potrzebom kształcenia ogólnego i zawodowego.

1. Przy wejściu do biblioteki należy pozostawić w szatni okrycie wierzchnie oraz torby, teczki, raportówki, siatki, parasole, torebki, plecaki, duże paczki itp.
2. Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren biblioteki rowerów, zwierząt oraz używania telefonów komórkowych.
3. Zakazuje się prowadzenia wszelkiej działalności handlowej.
4. Palenie papierosów odbywa się tylko w wyznaczonym miejscu.
5. W czytelnich i wypożyczalni obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
6. Na korytarzach i w czytelnich obowiązuje zakaz prowadzenia głośnych rozmów.
7. Materiały, będące własnością biblioteki, które są wydawane do Pracowni Kserograficznej nie mogą być wynoszone poza teren Książnicy Pomorskiej. Niezastosowanie się do tego polecenia będzie traktowane jako naruszenie zasad obowiązujących w Książnicy Pomorskiej.
8. Czytelnik ma obowiązek szanować powierzone mu materiały biblioteczne (książki, czasopisma, nuty, mapy itp.) jako dobro publiczne. W przypadku stwierdzenia kradzieży bądź uszkodzenia tych materiałów biblioteka ma prawo wyegzekwować odszkodowanie za poniesione straty, a także pozbawić czytelnika prawa do korzystania z jej księgozbioru.
9. Informacje o zasadach korzystania ze wszystkich agend Książnicy Pomorskiej znajdują się w poszczególnych czytelnich i wypożyczalniach, jako regulaminy wewnętrzne oddziałów biblioteki.
10. Zbiory mogą być wypożyczane na zewnątrz, na czas określony w poszczególnych regulaminach oddziałów biblioteki. Za przetrzymywanie książek ponad ten czas pobiera się opłaty w wysokości określonej w regulaminie danego oddziału. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Książnicy Pomorskiej, na pisemny wniosek czytelnika, może odstąpić od pobrania należnej kary w części lub w całości. Czytelnik przetrzymujący zbiory ponad termin określony w danym regulaminie otrzymuje upomnienie pisemne. Jeżeli wypożyczone zbiory nie zostaną zwrócone, biblioteka może przekazać sprawę firmie zajmującej się windykacją zaległych należności.
11. Czas otwarcia (bądź czasowego zamknięcia) poszczególnych agend regulują osobne zarządzenia Dyrekcji Książnicy Pomorskiej, podane do ogólnej wiadomości.
12. Książnicę Pomorską, jako instytucję kultury o szczególnym znaczeniu, można zwiedzać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w Dziale Informacji Naukowej. Tel. 48-19-200, -201.
13. Podstawą uzyskania statusu użytkownika zbiorów Książnicy Pomorskiej jest karta dostępu, którą otrzymuje się po dokonaniu rejestracji w komputerowej bazie czytelników. Punkt wydawania kart znajduje się przy wejściu do Wypożyczalni Głównej (nowy budynek, wejście od ul. Podgórznej 15/16).
14. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty dostępu czytelnika:
  - a) karta wydawana jest po dokonaniu rejestracji w centralnej bazie czytelników Książnicy Pomorskiej, na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i zameldowanie oraz



wypisanego i potwierdzonego własnym podpisem „ZOBOWIĄZANIA” do przestrzegania regulaminu Biblioteki;

- b)** czytelnicy niepełnoletni są zapisywani przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego;
  - c)** koszt karty wynosi 5 zł. Ponowne wydanie karty, po ewentualnym jej zagubieniu, kosztować będzie 10 zł. Karty nie wolno przekazywać innej osobie. W razie utraty karty (zagubienie, kradzież) prosimy niezwłocznie o powiadomienie Książnicy Pomorskiej (w ciągu 48 godzin), telefon 48-19-160, 48-19-161;
  - d)** karta upoważnia czytelnika do korzystania ze wszystkich agend Książnicy Pomorskiej. Na życzenie bibliotekarza posiadacz karty jest zobowiązany do okazania osobistego dowodu tożsamości;
  - e)** termin ważności karty ustalony jest na rok. Po tym terminie czytelnik jest zobowiązany do aktualizacji danych na karcie, tj. w centralnej bazie danych;
- 15.** Czytelnik, który nie przestrzega zasad regulaminu lub zachowuje się niezgodnie z powszechnie obowiązującymi normami, będzie pozbawiony prawa do korzystania z usług Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Książnicy Pomorskiej.

Dyrektor Książnicy Pomorskiej  
Lucjan Bąbolewski